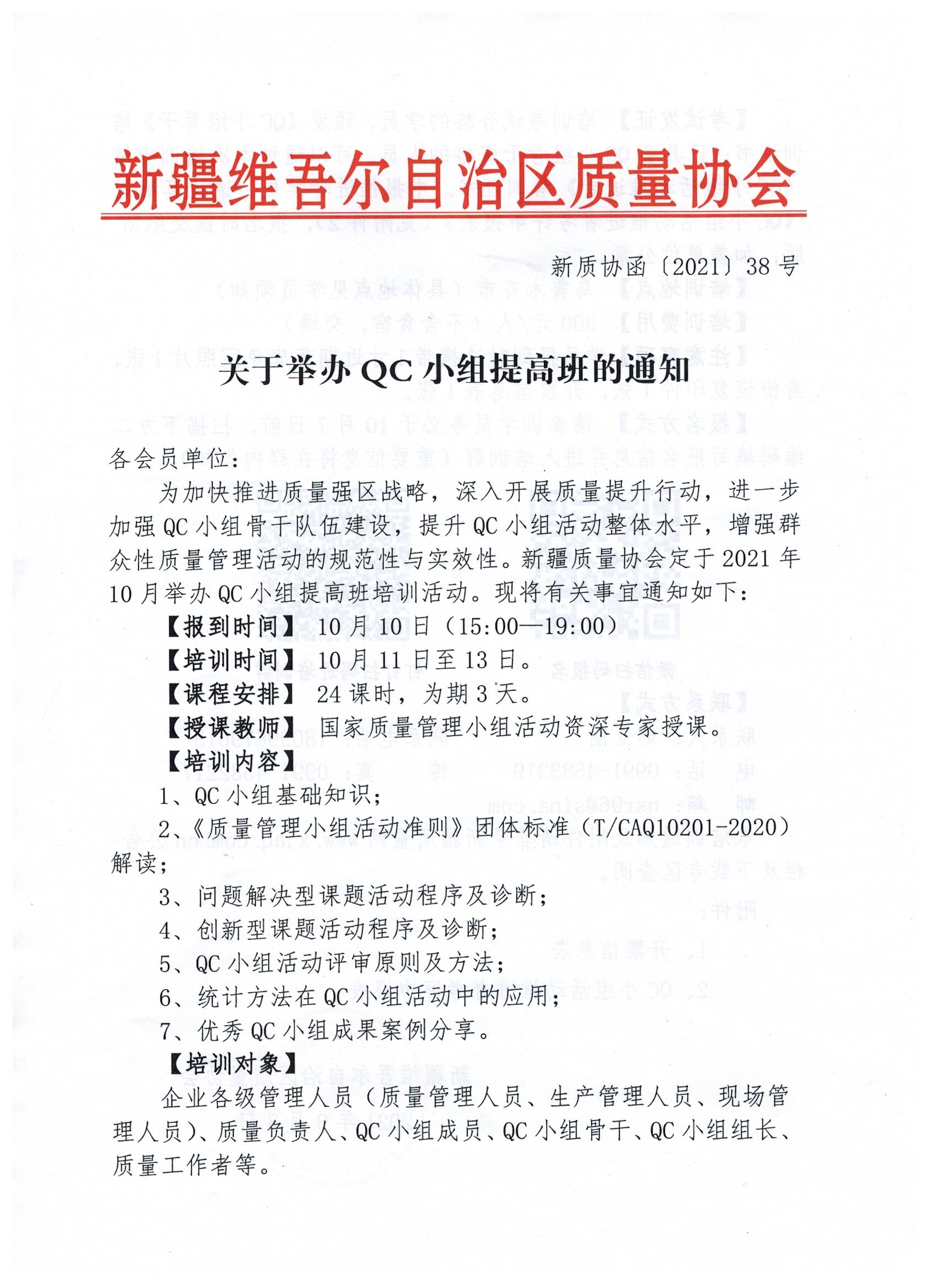
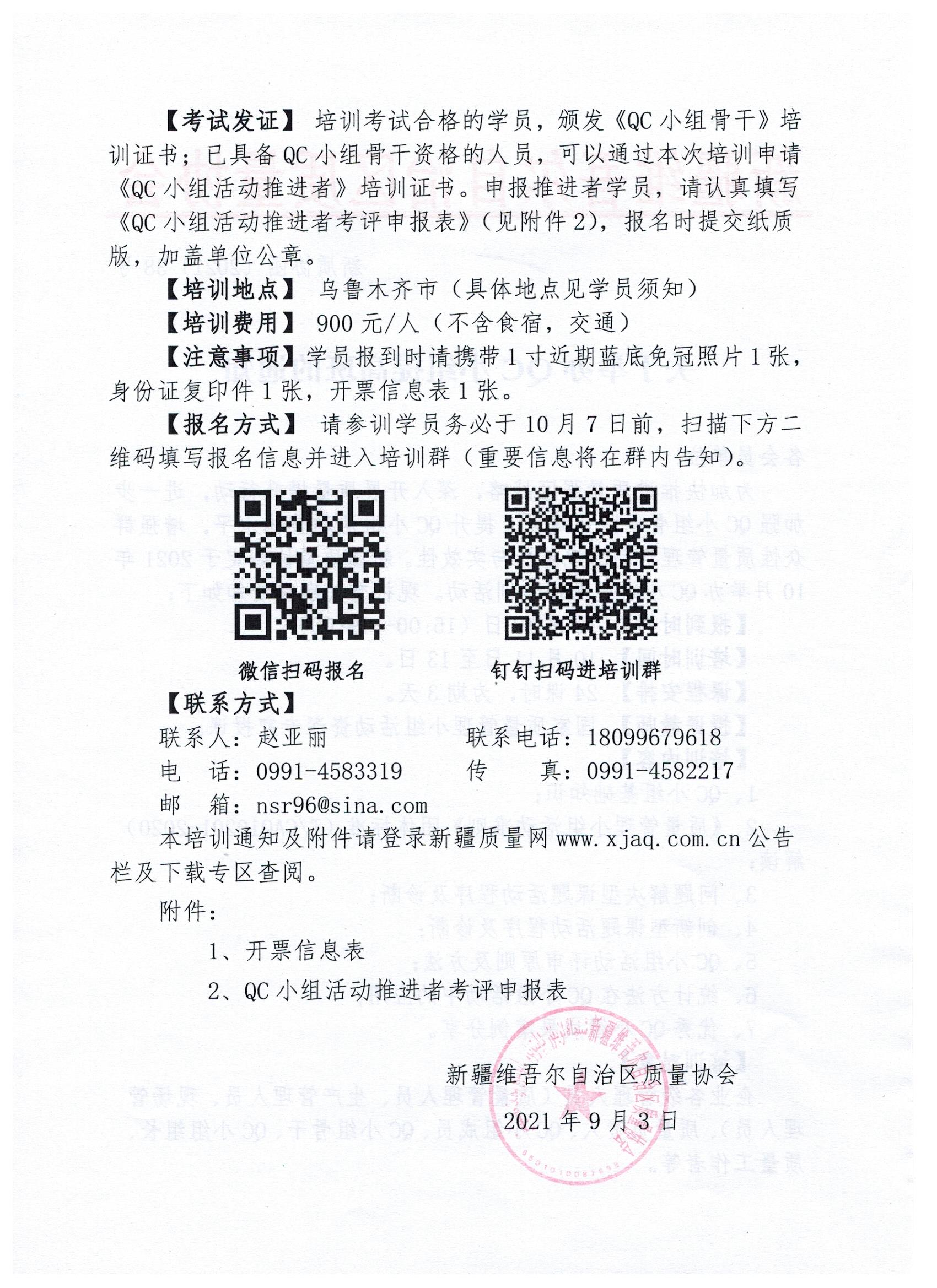
****

****

附件1

**开票信息表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 增 值 税 专 用 发 票 反 馈 表 | | | | | |
| 姓 名 |  | 联系电话 |  | 实际交费 |  |
| 单位名称（盖章） |  | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 电 话 |  | | | | |
| 开户银行 |  | | | | |
| 银行账号 |  | | | | |
| 开票项目 | **培训费** | | | | |
| 发票备注 |  | | | | |
| 注意事项：  1、此表请用正楷字一次性填写清楚，不得涂改，并交单位财务部确认盖章；  2、新疆质量协会根据反馈表开具正式发票，票据一经开出不予更改，谢谢配合。 | | | | | |
|
|

附件2

**QC小组活动推进者考评申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | | 年龄 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | |
| 部门职务 |  | | 职称 |  | | | 文化程度 | | |  |
| 工作单位  （盖章） |  | | | | | | 联系  电话 | | |  |
| 管理工作简历： | | | | | | | | | | |
| QC小组工作业绩： | | | | | | | | | | |
| 理论考试成绩 | | 分 | | | 案例分析成绩 | | | 优 良 中 | | |
| 论文评定 | | 优 良 中 | | | 综合评定 | | |  | | |
| 考评专家意见 | | 签字： | | | | | | | | |
| 批准日期 | |  | | | | | | | | |
| 证书号 | |  | | | | 有效期 3 年 | | | | |

备选论文题目：1.论QC推进与实施方法在日常工作中的有效应用；2.论QC小组活动记录建立的有效方法和实践；3.论运用统计工具提升QC小组成员能力；4.论如何有效发挥QC小组活动的作用；5.论班组安全活动与QC小组活动相结合；6.论QC小组活动对班组建设的促进作用；7.论QC小组活动与创建学习型团队；8论提升QC小组活动影响力；9.论灵活多样QC发布会对管理的促进作用；10.论QC 小组在班组现场管理中发挥的作用。